

УТВЕРЖДАЮ



Директор

АУК «Парки Красногорска»

Э.О. Амирханян

«30» июня 2017г.

План мероприятий

по улучшению качества условий предоставления услуг
Автономного учреждения культуры «Парки Красногорска» на 2017 г.

№ п/п	Показатель	Плановые мероприятия по улучшению качества	Периодичность и сроки реализации
1	Открытость и доступность информации об организации культуры		
1.1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы	Проводить проверку актуальности размещенной информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте.	Один раз в квартал
		Проводить тест на доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах из различных браузеров и мобильных ОС.	Один раз в квартал
		Обеспечить и соблюдать доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта	Условие соблюдено и поддерживается
1.2	Информирование о новых мероприятиях	Осуществлять размещение и контроль на сайте учреждения полной и достоверной информации о проводимых в учреждении мероприятиях	Еженедельно
		Публиковать (в том числе в социальных сетях, не менее 3-х)	Один раз в месяц

		видеозаписи и фотоотчеты особо значимых мероприятий, театральных постановок и концертных мероприятий	
		Повышать качество полиграфии (афиши, флаеры и пр.), увеличить количество информационных досок для их размещения, афиш с ежемесячным списком мероприятий в парках и ДК.	Ежегодно, ежемесячно
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения		
2.1	Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений)	Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания посетителей в ДК «Опалиха» (в том числе мест для ожидания, гардероба, чистоту помещений и пр.)	Ежедневно
2.2	Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения	Разместить на сайте учреждения полный перечень услуг (включая дополнительные услуги), предоставляемых учреждением посетителям и проводить контроль и актуализацию размещенной информации СМС оповещение о проведении мероприятий, дополнительных занятиях, изменении графика работы кружков.	Не позднее 01.08.2017 г. с последующим контролем актуальности информации 1 раз в квартал
2.3	Транспортная и пешая доступность организации культуры	Разместить на сайте учреждения в разделе «Как добраться» карту и подробное описание пешеходного маршрута.	Условие соблюдено и поддерживается. Контролировать актуальность информации ежедневно
		Обеспечить безопасный и комфортный доступ зрителей к учреждению (чистота прилегающей территории,	Ежедневно

		освещенность)	
2.4		Устанавливать вендинговое оборудование для удобства посетителей ДК «Опалиха»	Ежегодно
2.5		Расширять число бюджетных кружков по новым направлениям народного творчества. Привлекать новых педагогов в ДК «Опалиха» для расширения внебюджетных услуг в сфере культуры.	По согласованию с Учредителем
3.	Время ожидания предоставления услуги		
3.1	Удобство графика работы организации культуры	Проводить детальное изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы учреждения, путем анкетирования, с указанием желательных диапазонов времени работы. Обеспечить возможность легкого дозвона до учреждения.	1 раз в квартал
4.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры		
4.1	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры	Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников учреждения по коммуникабельности с посетителями с последующей аттестацией на предмет умения бесконфликтного общения, обеспечение комфортного температурного режима в ДК, повышение безопасности в учреждениях и на территориях парков. Обеспечить комфортность доступность получения услуг для граждан с ограничениями здоровья.	1 раз в год
4.2	Фамилии, имена, отчество, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной	Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения	Ежемесячный контроль

	почты, раздел или направлении и предложений по улучшению качества услуг организации		
5.	Материально-техническая база учреждения		
5.1	Состояние материально-технической базы учреждения	Закупать новую мебель, инвентарь, ростовые куклы и реквизит, повышать уровень компьютерного оснащения, поддерживать на высоком уровне техническое оснащение концертной деятельности путем обновления (закупки).	По мере необходимости
6.	Удовлетворенность качеством оказания услуг		
6.1	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом		
6.2	Порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации	Сформировать план по улучшению качества условий предоставления услуг в учреждении разместить его на официальном сайте учреждения.	Условие соблюдено и поддерживается. Ежедневный контроль


